

UMOWA

Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Estradą Rzeszowską, ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów, NIP-813-02-69-058, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa pod numerem 04, reprezentowaną przez: **pana Marcina Dziedzica – Dyrektora** zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie organizacji wydarzenia kulturalnego „Świąteczne Miasteczko” prowadzonego na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować architekturę tymczasową podczas wydarzenia kulturalnego pn. „Świąteczne Miasteczko” na Rynku w Rzeszowie (szczegółowe obowiązki wymieniono w §5) w terminie od 4 grudnia 2026 r., do 6 stycznia 2027 r., zgodnie z ofertą z dniawyłonioną w trybie zapytania Estrady Rzeszowskiej z dniana **„Wyłonienie realizatora architektury tymczasowej podczas wydarzenia kulturalnego pn. Świąteczne Miasteczko na rzeszowskim Rynku”**.
2. Strony zgodnie ustalają, że zlecenie będzie realizowane w terminie od 4 grudnia 2026 do 6 stycznia 2027 r. włącznie.

§ 2

Powierzone obowiązki Zleceniobiorca zobowiązany jest wypełnić z należytą starannością oraz winien wykazać się profesjonalizmem wymaganym przy tego rodzaju działalności.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy ostateczne wynagrodzenie w kwocie
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy, po 1 stycznia 2027 z budżetu na rok 2027 w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy poprawnie wystawionej faktury VAT, na nr konta w niej wskazany.
3. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot2”.
(Nabywca)
4. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot2”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.

5. Faktura bez prawidłowych danych m.in. dla części „Podmiot2” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot2” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
6. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wystąpieniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF. „W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 Ustawy o Vat.
7. 6. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 5 jest przekazywana na następujący adres email sekretariat@estrada.rzeszow.pl.
8. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
9. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.”
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Za dzień płatności strony przyjmują datę bankowego polecenia zapłaty.

§ 4

1. Wszelkie koszty związane z realizacją architektury tymczasowej podczas wydarzenia kulturalnego pn. „Świąteczne Miasteczko” ponosi Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy:
 - a)przychodu netto od sprzedaży uzyskanego przez Zleceniobiorcę w okresie od 4 grudnia 2026 r do 6 stycznia 2027 r. w punkcie gastronomicznym Zleceniobiorcy znajdującym się na terenie Świątecznego Miasteczka oraz
 - b) przychodu netto od uzyskanego przez Zleceniobiorcę z tytułu wynajmu domków wystawienniczych, o których mowa w §5.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) zostanie ustalona na podstawie raportów fiskalnych i płatna będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniobiorcy poprawnie wystawionej faktury VAT w oparciu o poprawnie wystawioną fakturę VAT
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) zostanie ustalona na podstawie poprawnie sporządzonego raportu/sprawozdania i płatna będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniobiorcy poprawnie wystawionej faktury VAT w oparciu o poprawnie wystawioną fakturę VAT

§ 5

W celu prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:

- zapewnić aranżację wydarzenia (aranżacja/dekoracje Rynku w Rzeszowie w formie ozdób

świątecznych, choinki w liczbie co najmniej 130 sztuk do dekoracji sceny, domków wystawienniczych, Domku św. Mikołaja, terenu imprezy, girlandy z żarówek do oświetlenia min. 500mb, girlandy zielone żywe min. 370mb, girlandy zielone sztuczne min. 150mb, brama główna od strony Ratusza w formie półkola o wymiarach min. 5x3,5m, brama główna od strony ul. Mickiewicza o wymiarach 3x3m (+- 50 cm),

- zapewnić elementy stałe (koło młyńskie min. wys. 22m, szerokość: 9m, długość: 16m, 16 gondolek x4 osoby, energooszczędne oświetlenie LED RGB, zgodność z najwyższymi standardami bezpieczeństwa - certyfikaty EN13814 i aktualne UDT, standard 4, maksymalna masa na gondolę do 300kg, na całą karuzelę: 4800kg; karuzela w stylu retro o wymiarach min. 4x4m, karuzela dla dzieci o średnicy min. 2,5m, Domek Św. Mikołaja o wymiarach min. 4x5m wraz z wystrojem i dekoracjami (kominek, choinka, zastony, girlandy zielone, światełka), Szopka Bożonarodzeniowa o wymiarach min. 4x1,5m w formie szopki drewnianej z min. 6 postaciami, z oświetleniem oraz sianem, punkt gastronomiczny o wymiarach min. 8x8m i karmniki gastro w liczbie min. 5 sztuk z zadaszeniem o wymiarach min. 1,2x0,5m i wysokości min. 2m)
- Zrealizować umowę w terminie 04.12.2026-06.01.2027. Czas na montaż możliwy w okresie 20.11.2026-02.12.2026, gotowość na 03.12.2026. Czas na demontaż i przywrócenie terenu do stanu pierwotnego to trzy dni robocze po zakończeniu imprezy.
- skoordynować Jarmark Bożonarodzeniowy (nabór wystawców, zapewnienie domków wystawienniczych w liczbie 30 sztuk o wymiarach min. 3x2m wraz z montażem i demontażem oraz z jednolitymi dekoracjami zewnętrznymi (zielone girlandy, światełka dekoracyjne i girlandy świetlne rozwieszone pomiędzy domkami) i serwisem technicznym),
- zapewnić zadaszenie (konstrukcja z dachem łukowym pokryta materiałem transparentnym) o wymiarach min. 8x7m na potrzeby organizacji Wigilii Miejskiej, która odbędzie się w terminie między 16 grudnia a 22 grudnia 2026 r. (termin zostanie ustalony w trybie roboczym).
- zapewnić prąd potrzebny do obsługi całego Wydarzenia, przygotować dwa przyłącza elektryczne- ul. Rynek 24 i ul. Przesmyk o mocy 150 kVA każde.
- zapewnić ochronę przez cały czas trwania Wydarzenia w godzinach: 18.00 - 8.00- min. 2 osoby oraz dodatkowo w czasie koncertów adekwatnie do liczby uczestników (tj. podczas weekendu otwarcie 4-6 grudnia przewidywana frekwencja: 500 osób każdego dnia), Wigilii Miejskiej (przewidywana frekwencja: 500 osób) oraz Sylwestra 31 grudnia (impreza masowa- 1000 osób)
- zapewnić zabezpieczenie medyczne podczas koncertów i imprez adekwatnie do liczby uczestników podczas weekendu otwarcie 4-6 grudnia (przewidywana frekwencja: 500 osób każdego dnia), Wigilii Miejskiej (przewidywana frekwencja: 500 osób) oraz Sylwestra 31 grudnia (impreza masowa: 1000 osób)
- zapewnić nagłośnienie płyty Rynku w czasie trwania Świątecznego Miasteczka (muzyka w tle) o mocy adekwatnej do nagłaśnianego terenu
- uiścić opłaty ZAIKS i STOART
- Posiadać ważną polisę OC obejmującą zakres działalności zgodny z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna: 300 000 zł.

§ 6

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem wykonania umowy, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zwłaszcza określonych w § 5, Zleceniodawca uprawniony będzie do

naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każde niewywiązanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, zapłaci on na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych i innych należności wynikających z umowy z faktury VAT Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych
6. W przypadku:
 - a. zajścia nieprzewidzianego zdarzenia losowego (m.in. pożar, powódź, żałoba narodowa, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan nadzwyczajny, strajki, niezwykle warunki atmosferyczne, takie jak huragan czy inne zdarzenia pogodowe traktowane jako anomalie),
 - b. wystąpienia decyzji organów państwowych, władz administracyjnych, w tym lokalnych samorządowych wskazujących na niemożność odbycia się wydarzenia, o którym mowa w § 1 umowy,
 - c. wystąpienia zagrażającej zdrowiu lub życiu sytuacji epidemicznej,
 - d. innej sytuacji losowej niezawinionej przez żadną ze Stron uniemożliwiającej odbycie się wydarzenia, o którym mowa w § 1 umowy,
 zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca zwolnieni są od obowiązku zapłaty jakichkolwiek kar pieniężnych i odszkodowań. Powyższe okoliczności są także podstawą do odstąpienia od umowy przez każdą ze stron.
7. Za działania lub zaniechania osób realizujących zlecenie we współpracy ze Zleceniobiorcą odpowiada wyłącznie Zleceniobiorca jak za działania lub zaniechania własne.

§ 7

1. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Estrada Rzeszowska z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 24, 35-025 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora Estrady.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (np. obowiązków podatkowo-rozliczeniowych) ciążących na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania takich danych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i w ramach obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, w tym rozliczenia umowy, a po tym czasie zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15i 16 RODO;
- b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy jest obligatoryjne, a odmowa może skutkować brakiem możliwości realizacji umowy.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków umowy w stosunku do osób trzecich. Ograniczenie, o którym mowa nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia określonych informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa

§ 9

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów mających zastosowanie w przedmiocie jej wykonania.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca