
ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z rozpoczęciem procedury o udzielenie zamówienia publicznego na “wyłonienie realizatora architektury tymczasowej podczas wydarzenia kulturalnego Świąteczne Miasteczko”, prowadzonej na podstawie art. Art. 2. ust. 1. pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), Zamawiający – Estrada Rzeszowska zaprasza do złożenia oferty.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

- 1) Adres Zamawiającego: **Estrada Rzeszowska** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Jagiellońskiej 24, 35 – 025 Rzeszów wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa pod numerem RIK: 04, NIP: 813-02-69-058, REGON: 000279806
- 2) Adres internetowy: <https://estrada.rzeszow.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Wyłonienie realizatora architektury tymczasowej podczas wydarzenia kulturalnego Świąteczne Miasteczko**

3. Wymagany termin realizacji umowy:

04.12.2026-06.01.2027 r.

4. Informacje o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

6. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał ważne, niepodlegające odrzuceniu oferty według następujących kryteriów:

	Nazwa kryterium	Wskaźnik oceny	Waga	Maksymalna liczba pkt.
1	Cena	C1	60%	60 pkt
2	Atrakcyjność zaproponowanej aranżacji Wydarzenia	C2	15%	15 pkt.
3	Doświadczenie realizatora w koordynacji jarmarków, targów rękodzieła lub gastronomicznych o charakterze regionalnym minimum 2 imprezy tego typu	C3	15%	15 pkt.

4	Procent od przychodów netto ze sprzedaży w punkcie gastronomicznym oraz domkach wystawienniczych	C4	10 %	10 pkt.
---	--	----	------	---------

1. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone w sposób następujący:

Cena

$$C = (C_{\min.}/C_{\text{of.}}) * 100 * \text{waga\%}$$

gdzie:

C – ocena w kryterium „Cena”,

$C_{\min.}$ – najniższa cena spośród ważnych, niepodlegających odrzuceniu ofert,

$C_{\text{of.}}$ – cena podana w ofercie badanej

Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Punkty przyznawane w ramach kryterium nr 2 będą według następujących wzorów i zasad:

- jakość, estetyka i atrakcyjność dekoracji- 0-5 pkt
- spójność z charakterem wydarzenia (klimat świąteczny, nawiązanie do tradycji)- 0-5 pkt
- liczba i różnorodność elementów dekoracyjnych- 0-5 pkt

3. Punkty przyznawane za w ramach kryterium nr 3 będą według następujących wzorów i zasad - **max 15 pkt**

Doświadczenie Realizatora w koordynacji jarmarków, targów rękodzieła oraz gastronomicznych o zasięgu regionalnym- **max 15 pkt**

- 2-4 imprezy – 5 pkt
- 5-7 imprez– 10 pkt
- 8 imprez i powyżej – 15 pkt

4. Punkty przyznawane za podane w pkt 4 kryteria będą liczone wg następujących wzorów i zasad:

Zaproponowany procent od przychodów ze sprzedaży w punkcie gastronomicznym oraz domkach wystawienniczych:

Wartość punktowa w kryterium Procent od przychodów netto ze sprzedaży w punkcie gastronomicznym oraz domkach wystawienniczych (C3) zostanie obliczona według poniższego wzoru: $C3 = (P \text{ oferty} / P \text{ maks}) \times 10$

gdzie:

P oferty – procent od przychodów netto ze sprzedaży zaproponowany w ofercie ocenianej,
P maks – najwyższy zaproponowany procent od przychodów netto spośród wszystkich złożonych ofert,
10 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium.

Oferta z najwyższym zaproponowanym procentem otrzyma maksymalną liczbę punktów (10 pkt), a pozostałe oferty otrzymają punkty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższym wzorem.

Przychody netto weryfikowane na podstawie raportów fiskalnych/sprawozdań. Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT w oparciu o poprawnie wystawioną fakturę VAT.

7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty – zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Dokumentację zorganizowania minimum 2 imprez typu jarmark, targi rękodzieła lub targi gastronomiczne o charakterze regionalnym w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty.
- 2) Podpisane oświadczenie o posiadaniu zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego do organizacji Jarmarku
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wyjaśnienia/zmiana treści Zaprośzenia do złożenia oferty :

- 1) Uczestnik postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego **w terminie do dnia 21.08.2026** na adres: sekretariat@estrada.rzeszow.pl podając tytuł wiadomości: Pytania do zapytania ofertowego pt. **Wyłonienie realizatora architektury tymczasowej podczas wydarzenia kulturalnego Świąteczne Miasteczko**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania.
- 4) Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wraz z odpowiedziami Zamawiający przesyła wszystkim Wykonawcom.

9. Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów:

- 1) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub do uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów wymaganych wraz z ofertą.
- 3) Formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Sposób składania oferty:
 - a. oferta może zostać sporządzona przez uprawnioną do tego osobę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub dokument jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i następnie przesłana na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail;
 - b. oferta może zostać również sporządzona poprzez cyfrowe odwzorowanie (np. skanu), uprzednio przygotowanego i podpisanego w formie pisemnej dokumentu i następnie przesłanego na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.
- 5) Jeżeli Formularz oferty i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).
- 6) W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a to w formie spółki cywilnej, wymaga się załączenia do oferty dokumentu, z którego wynikać będzie umocowanie do samodzielnej reprezentacji spółki danego wspólnika spółki albo pełnomocnictwa. Zamawiający informuje, iż umocowanie do podpisania oferty nie zastępuje ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będących spółką cywilną (jeśli dotyczy).
- 7) Oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane i podlegać będą odrzuceniu.

10. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

- 2) Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
- 3) Cena oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 4) Do ceny należy doliczyć obowiązujący podatek VAT od towarów i usług, oraz pozostałe koszty związane z realizacją umowy. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 sierpnia 2026 r. do godz 10:00** w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@estrada.rzeszow.pl lub w wersji fizycznej do siedziby Estrady Rzeszowskiej przy ul. Jagiellońskiej 24 w Rzeszowie
- 2) Otrzymanie oferty w w/w formie z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

12. Osoby uprawnione do kontaktów:

sekretariat@estrada.rzeszow.pl

13. Informacja dotycząca zawarcia umowy:

- 1) Po wyborze oferty, z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zaprośzenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia nie zostaną mu przyznane.

15. Regulamin dotyczący prowadzonego postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://estrada.rzeszow.pl/>

16. Zamawiający informuje o funkcjonującej **"Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Estradzie Rzeszowskiej"**, której treść dostępna jest na stronie <https://estrada.rzeszow.pl/> w zakładce SYGNALIŚCI

Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do przekazania swoim pracownikom, podwykonawcom i innym osobom, którzy z jego strony wykonywać będą pracę/usługę w Estradzie Rzeszowskiej lub na rzecz Estrady informacji o funkcjonującej *"Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Estradzie Rzeszowskiej"*.

Dodatkowo Zamawiający przekazuje *Klauzulę informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych sygnalisty/osoby zgłaszającej w związku z przyjmowaniem zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa i z podejmowaniem działań następnych w Estradzie Rzeszowskiej* (Załącznik Nr 4) oraz *Klauzulę informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych osób, których dane są przetwarzane w procesie o naruszeniu prawa i z podejmowaniem działań następnych w Estradzie Rzeszowskiej* (Załącznik Nr 5).

17. Informacje wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej "RODO" – Stanowi Załącznik nr 6 do nin. Zaproszenia ***„Klauzula Informacyjna zamawiającego o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez wykonawcę”***.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1– Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz Oferty
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy
- 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych sygnalisty
- 5) Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna przetwarzania danych innych osób niż sygnalista
- 6) Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna do zamówienia publicznego do którego nie stosuje się przepisów Pzp.